

# I 法人本部(令和4年度事業報告)

## 1. 令和4年度経営方針

国・地方自治体では、超高齢社会に伴う社会保障関係費の増加や新型コロナウイルス感染症対策により、今後も厳しい財政状況が見込まれ、選択と集中による事業の見直し等に取り組んでいくものと想定される。

一方で、令和4年2月から9月までの間、福祉・介護職員を対象に賃上げ効果が継続される取組を行うことを前提として、収入を3%程度引き上げるための「福祉・介護職員処遇改善臨時特例交付金」が創出され、これにより職員の処遇改善が図られ、安定的な雇用の確保が期待されることである。

今後の社会福祉法人は、地域福祉の推進役として、社会情勢を注視しながら、持続可能な事業運営を図るとともに、感染予防対策はもとより、虐待防止・権利擁護などに積極的に取り組むことで、利用者及びその家族及び地域から信頼・信用を獲得していくことが求められる。

令和4年度は、こうした状況を踏まえ、新たな5か年計画の初年度として主に下記の事業を推進する。

### (1) 経営基盤の安定化

今後想定される建物の老朽化に伴う大規模修繕等の計画的な実施に向けた資金計画の策定・推進、経営分析の実施

### (2) 組織体制の強化

定年延長を含めた雇用・給与制度の見直し、内部監査の継続、虐待防止・身体拘束適正化委員会の運営(新規)

### (3) 業務継続計画(BCP)の策定

令和6年4月1日を始期とする業務継続計画(BCP)の策定準備(研修への参加、法人内での情報共有・地域住民との調整)

## 2. 令和4年度取り組み

### (1) 法人運営

◆具体的な取り組み内容 取り組み方法・手段	実績
<b>ア 理事会の運営</b> (ア) 法人運営における重要事項を決定するため、理事会を開催する。 (イ) 理事長及び業務執行理事の職務の執行状況を報告する。	(ア) 理事会4回開催。 (イ) 理事会に4回報告を行った。
<b>イ 評議員会の運営</b> (ア) 法人運営における重要事項を決定するため、評議員会を開催する。 (イ) 計算書類及び財産目録、収支予算書を作成し報告する。	(ア) 評議員会2回開催。 (イ) 令和3年度決算報告を6月18日、令和5年度当初予算を本年3月25日に行った。
<b>ウ 監事監査の対応</b> (ア) 法人運営における重要事項の決定を監査するため監事監査を開催する。 (イ) 職務の執行及び財産の状況を報告する。	(ア) 5月20日に監事監査を実施。 (イ) 監事監査チェック表及び令和3年度決算書確認表を作成、「適正」と認められた。

<p><b>エ 運営協議会の運営</b> 地域や利用者の意見を法人運営に反映させるため、運営協議会を開催する。</p>	<p>4月23日に協議会開催。法人から令和4年度事業計画を説明。高齢化への対応、施設のコロナ対応等に関するご意見をいただいた。</p>
<p><b>オ 執行理事会議の運営</b> 人事・労務・財務に関する重要事項を協議するため、執行理事会議を開催する。</p>	<p>a 第2、4月曜日の経営会議後に開催。 b 「処遇改善臨時特例交付金」に代わる制度となる「ベースアップ等支援加算」の取得について対応を検討、職員の処遇改善に向けて活用することとした。 c 形骸化していた委員会を廃止、必要なものを会議等として継続させるとともに、新たに法人運営上の課題等を検討する業務改善委員会を設置した。 d グループホームしんあいのスプリンクラー設置検討、令和5年度予算へ計上した。 e 施設で発生した虐待案件、不適切な支援について、再発防止策や対象職員の処分について協議した。</p>
<p><b>カ 経営会議の運営</b> (ア) 各事業所の懸案事項や委員会からの提案について協議するため、経営会議を開催する。 (イ) 懸案事項や提案について、特に重要な事項を協議するため、監事・外部理事が参加する月次経営会議を開催する。</p>	<p>(ア) 毎月第2、4月曜日に経営会議を開催。 (イ) 7月29日に外部理事・監事出席のもと役員会議を開催し、物価高騰に伴う資金収支等の懸案事項について協議を行った。</p>
<p><b>キ 身体拘束・虐待防止委員会の運営【新規事業】</b> (ア) 虐待防止のための計画づくり(虐待防止の研修、労働環境・条件を確認・改善するための実施計画づくり、指針の作成) (イ) 発生後の検証と再発防止策の検討 (ウ) 虐待防止委員会への報告</p>	<p>(ア) (イ) R4年度に発生した虐待事案等について、再発防止策の検討等を行うとともに、各事業所の研修等の状況の確認を実施。また、今後の委員会の在り方について検討した。 (ウ) R5.4.15開催の虐待防止委員会へ発生状況の報告を実施した。</p>
<p><b>ク 内部監査の実施</b> (ア) 川越市の指導監査用自主点検表を活用し、執行状況の確認と、各事業所の運営全般の実施内容を確認する。 (イ) 内部監査実施報告書を作成し、是正・改善・指示を行い、改善内容を理事会で報告する。 (ウ) 報告書をもとに適宜、諸規程(内規含む)の見直しと整備を行う。  (エ) 監事2名からの助言を求める。</p>	<p>(ア) 監査チェックリスト(労務管理)を作成し、各事業所の対応状況を確認した。 (イ) 都度、監査実施報告書を理事長決裁。重大な指摘事項等はなし。第3回理事会にて経過報告。 (ウ) 試行としていた川越親愛センター及びワークスしんあいの送迎勤務を就業規則に規定した。また、グループホームしんあいの夜勤バックアップ手当を創設した。 (エ) 年度当初に監査の実施について協議、今年度は労務管理について事務局にて対応することとした。また、年度途中に経過を報告、助言をいただいた。</p>

<b>ケ 情報公開</b> 財務諸表等電子開示システムを利用し適切な計算書類を作成し、ホームページ上にアップする。	6月27日にホームページに掲載。
<b>コ 文書管理</b> 法人内の各種規程について、必要に応じて委員会を活用しながら、適正な管理・運用を図る。	10月1日付けで育児休業法改正及びベースアップ支援加算の創設に伴う所要の改正手続きを行った。

## (2)人材育成・福利厚生

<b>◆具体的な取り組み内容 取り組み方法・手段</b>	<b>実績</b>
<b>ア 本部事務員の育成</b> (ア) 年間研修計画に基づき、人事・労務・財務別の研修参加の機会を設け人材育成を図る。 (イ) 経営分析を行い、適正なサービスの提供に必要なコストの明確化に取り組む。本部事務員の経営感覚・コスト意識の徹底を図る。 (ウ) 県発障協の事務職員連絡会のほか、外部の事務職員研修に参加する。	(ア) 各種Web研修(インボイス制度 他)へ参加した。 (イ) 本部事務会議にて、四半期ごとに経営状況を把握、コスト意識の向上に努めた。 (ウ) 県発障協の事務担当者会議に出席し、情報交換を行い、本部業務への参考としたほか、人脈の拡大、職員の人材育成が図れた。
<b>イ 人材確保の強化</b> (ア) 採用担当職員の配置や求職サイトの積極的な活用を図りながら、計画かつ効果的な採用活動を行う。 (イ) 新規学卒者5名(昨年度13名)の採用を目指す。 (ウ) 入職後にミスマッチとならないように内定者研修やフォローアップ研修を組み立て、入職3年未満の離職率を15%以内におさえる。	(ア) 新型コロナウイルス感染症の影響から、Webによる採用活動を積極的に実施した。マイナビ採用説明会等へ数回参加した。 (イ) 採用・広報委員会を中心に、新卒内定者への研修等を実施した。令和5年度新卒3名採用。 (ウ) 令和4年度3年未満の正規職員離職者2名。また定期的にフォローアップ研修を行い、1年未満の正規職員離職者はゼロとなった。 <b>【参考:職員数(3/31 現在)】</b> ・正規職員 159名/非常勤職員 109名 (計) 268名 (男性 108名・女性 160名) ・正規職員の平均勤続年数 7.4年 平均年齢 46歳
<b>ウ 働きやすい職場環境</b> (ア) 定期健康診断・夜勤者健診を実施する。 (イ) ストレスチェックを実施する。制度の周知と職員のメンタルヘルス不調の未然防止に努める。 (ウ) 育児休業明けの職員や長期休業中の職員に対して、復帰に向けた定期的なアプローチを実施する。 (エ) ホームページ上に職員専用ページを作り、最新情報が閲覧できるように準備する。	(ア)(イ) 検診・ストレスチェックを実施し、職員の体調管理・メンタルヘルスに努めた。ストレスチェックに関しては、産業医と連携のもと、衛生委員会で対応策の検討を実施した。 (ウ) 各事業所と連携し、適宜対応を図った。 (エ) 令和4、5年度の2か年で法人ホームページのリニューアルを実施。これに併せて職員専用ページを作成予定。

(3) 経営組織・財務のガバナンス整備

◆具体的な取り組み内容 取り組み方法・手段	実績
<p><b>ア 資金計画の作成</b> 法人の事業運営を計画的かつ効率的に行うとともに、経営・財務状況を正確に把握し透明性の高い財務管理を行う。なお、毎年度全体で 60,000 千円を積立目標とする。</p>	<p>物価高騰の中、計画的な積立が実施できるよう、適宜、財務状況を確認、費用の抑制に努め、89,000 千円積立金を確保した。</p>
<p><b>イ 大規模修繕計画</b> 法人が所有する全施設(事業所)について老朽化等の状況を調査し、今後必要となる修繕内容、予算規模など全体像を把握することにより、計画的に修繕・改修を図る。</p>	<p>資金計画に基づき、必要な修繕、設備の更新を行った。また、センター整備については資金、土地の確保等様々な課題を検討するため、専門家の調査を実施することとした(5 年度予算に計上済み)。</p>
<p><b>ウ 雇用制度の見直し</b> 定年延長を含めた再雇用制度の見直し、多様な働き方を検討し、雇用の確保を図る。</p>	<p>週休 3 日制導入の検討をしたが、職員配置上の課題から、現時点では見送ることとした。なお、再雇用制度は、嘱託職員との関係や昇給・昇格等も含めた給与制度等と一体的に検討が必要なため、引き続き調査研究を行う。</p>
<p><b>エ 月次報告の実施</b> 各事業所の月次試算表を作成し所属長へ財務報告を行う。</p>	<p>毎月の状況を所属長へ報告するとともに、各事業所と予算会議を 3 回実施した。</p>
<p><b>オ ホームページのリニューアル</b> 各事業所の特色や魅力のほか、職員の働き方などをより効果的に発信し、利用者増や人材確保に繋げる。</p>	<p>令和 4、5 年度の 2 か年で法人ホームページのリニューアルを実施予定。4 年度は主に設計業務を実施。</p>
<p><b>カ ICT の活用</b> (ア) コスト削減、業務の効率化を図るため、各事業所と連携の上、情報伝達技術の利用を推進する。 (イ) 労務手続きの電子申請の実施。</p>	<p>(ア) WEB 給与明細書の継続実施のほか、スマートフォンへの切替を実施。 (イ) 社会保険、雇用保険、就業規則等について随時電子申請を実施。</p>
<p><b>キ 情報管理の徹底</b> (ア) 利用者等の個人情報の漏洩、外部からの不正アクセス等を防止するため、サーバーやパソコンの管理を徹底する。 (イ) PC等障害発生時の早期復旧を図る。</p>	<p>(ア) ネットワークのセキュリティ向上のため、新たにセキュリティツールを導入した。なお、サーバー管理は保守業者による 24 時間監視対応としている。 (イ) 法人内 PC 等障害発生時、職員が随時対応した。(対応件数 25 件/年 ※軽微な事案を除く。)</p>

#### (4)危機管理

◆具体的な取り組み内容 取り組み方法・手段	実績
<b>ア 災害などの緊急事態への対策</b> (ア) 令和 3 年度報酬改定に伴い、感染症や災害時の業務継続計画(BCP)の策定が義務化(令和 5 年度末まで)されたため、策定準備を進める。 (イ) 新型コロナウイルス等感染症発生時に各事業所間の情報共有、応援体制を確保する。	(ア) 業務検討委員会(第一分科会)において、感染症業務継続計画(BCP)を策定した。 (イ) 各事業所と連携のもと、情報共有、必要に応じて職員の派遣を行った。
<b>イ 安全運転管理</b> (ア) 事業所内での運転者の酒気帯びの有無の確認を徹底する。(道交法改正に伴う) (イ) 法人所有車両について、経年劣化が著しい車両を計画的に入替える(原則、リース)。	(ア) 運転前後の酒気帯びの有無の確認を徹底、都度記録した。 (イ) 半導体不足により車両納期が不確定であったため、前倒しで発注する等対応を図った。

#### (5)その他

◆具体的な取り組み内容 取り組み方法・手段	実績
<b>ア 各種委員会の在り方検討</b> 各種委員会について、より効果的な運営手法を検討する。	形骸化していた委員会を廃止するとともに、法人の経営課題等を検討するため、9 月から新たに業務改善委員会(第一分科会(利用者支援関係)/第二分科会(人事労務・財務関係))を設置、検討を開始した。
<b>イ 各種認定・登録</b> (ア) 持続可能な法人運営を図るうえで、全職員が環境・社会・経済の側面の取組を共有していく必要があるため、埼玉県による SDGsパートナー登録を目指す。 (イ) 今後もシニアの活躍の場を提供するとともに、地域のシニア活躍の機運の醸成を図るため、埼玉県シニア活躍推進宣言企業の更新を図る。	(ア) 新型コロナウイルス感染症の 5 類への引き下げに併せて対応を検討していくこととした。 (イ) 9 月 25 日付けで更新済み。

■ 法人本部（令和4年度事業報告 別添資料）

令和5年3月31日現在

1 理事会（役員会議）・評議員会の開催

(1) 理事会（役員会議）

第1回 理事会	令和4年 6月2日(木)	(1) 決議事項 第1号議案 令和3年度事業報告について 第2号議案 令和3年度計算関係書類及び財産目録について （決算報告書ならびに監査報告書について） 第3号議案 役員等の賠償保険の更新について 第4号議案 定時評議員会の招集について (2) 報告事項 第1号報告 理事長及び業務執行理事の職務遂行状況について 第2号報告 監督官庁が実施した検査及び調査の結果について 第3号報告 社会福祉充実残額について 第4号報告 社会福祉法人親愛会運営協議会について 第5号報告 社会福祉法人親愛会虐待防止委員会について 第6号報告 新型コロナウイルス感染症の対応状況について （川越親愛センター）
第1回 役員会議	7月29日(金)	協議事項 (1) 施設整備検討委員会報告及び資金計画について (2) 内部監査報告について (3) 懸案事項 ア 食材費高騰による給食業務委託契約の変更について イ 光熱費の高騰による補正予算について ウ 処遇改善手当支給による人件費補正について
第2回 理事会	9月20日(火)	(1) 決議事項 第1号議案 令和4年度資金収支補正予算について （第1次補正予算） 第2号議案 給食調理業務委託に係る食材費の変更について 第3号議案 育児・介護休業等に関する規則の全部改正について 第4号議案 給与規程の一部改正について 第5号議案 パートタイム職員就業規則の一部改正について 第6号議案 再雇用職員就業規則の一部改正について 第7号議案 嘱託職員就業規則の一部改正について 第8号議案 第2回評議員会の招集について (2) 報告事項 第1号報告 理事長及び業務執行理事の職務遂行状況について 第2号報告 みどりのまち親愛入居者の事故に係る経過について
第3回 理事会	12月23日(金)	(1) 決議事項 第1号議案 みどりのまち親愛送迎車両のリース契約について (2) 報告事項 第1号報告 理事長及び業務執行理事の職務遂行状況について 第2号報告 第二四半期の経営状況について 第3号報告 みどりのまち親愛入居者の事故に係る経過について 第4号報告 令和4年度内部監査について（経過報告）

<p>第4回 理事会</p>	<p>令和5年 3月16日(木)</p>	<p>(1) 決議事項</p> <p>第1号議案 令和4年度資金収支補正予算について</p> <p>第2号議案 令和5年度事業計画について</p> <p>第3号議案 令和5年度資金収支予算(当初)について</p> <p>第4号議案 一般廃棄物等収集運搬処理業務の契約締結について</p> <p>第5号議案 おむつ納入業者の契約締結について (みどりのまち親愛)</p> <p>第6号議案 嘱託医の契約締結について(みどりのまち親愛)</p> <p>第7号議案 職員就業規則の一部改正について</p> <p>第8号議案 給与規程の一部改正について</p> <p>第9号議案 パートタイム職員就業規則の一部改正について</p> <p>第10号議案 再雇用職員就業規則の一部改正について</p> <p>第11号議案 嘱託職員就業規則の一部改正について</p> <p>第12号議案 みどりのまち親愛運営規程の一部改正について</p> <p>第13号議案 みどりのまち親愛短期入所生活介護運営規程の一部改正について</p> <p>第14号議案 デイサービスセンターみどりのまち親愛運営規程の一部改正について</p> <p>第15号議案 デイサービスセンターみどりのまち親愛(共生型生活介護事業)運営規程の一部改正について</p> <p>第16号議案 令和5年度人事案について</p> <p>第17号議案 第3回評議員会の招集について</p> <p>(2) 報告事項</p> <p>第1号報告 理事長及び業務執行理事の職務遂行状況について</p> <p>第2号報告 みどりのまち親愛入居者の事故に係る経過について</p>
--------------------	--------------------------	--

(2) 評議員会

<p>第1回定時 評議員会</p>	<p>令和4年 6月18日(土)</p>	<p>(1) 決議事項</p> <p>第1号議案 令和3年度事業報告の承認について</p> <p>第2号議案 令和3年度計算関係書類及び財産目録の承認について(決算報告書について)</p> <p>(2) 報告事項</p> <p>第1号報告 監督官庁が実施した検査及び調査の結果について</p> <p>第2号報告 みどりのまち親愛入居者の事故に係る経過について</p> <p>第3号報告 職員による利用者への不適切な支援について (親愛南の里、グループホームしんあい)</p> <p>第4号報告 新型コロナウイルス感染症の対応状況について (川越親愛センター)</p>
<p>第2回</p>	<p>9月29日(木)</p>	<p>(1) 決議事項</p> <p>第1号議案 令和4年度資金収支補正予算について (第1次補正予算)</p> <p>(2) 報告事項</p> <p>第1号報告 みどりのまち親愛入居者の事故に係る経過について</p>

第3回	令和5年 3月25日(土)	(1) 決議事項 第1号議案 令和4年度資金収支補正予算について 第2号議案 令和5年度事業計画について 第3号議案 令和5年度資金収支予算(当初)について (2) 報告事項 第1号報告 みどりのまち親愛入居者の事故に係る経過について
-----	------------------	--

## 2 監査の実施

監事監査	令和4年 5月20日(金)	・ 理事及び職員等の職務の執行状況、事業報告、計算関係書類及び財産目録の確認。【新井監事、酒井監事】 ○ 指摘事項なし。
行政監査	12月6日(火) 【埼玉労働局】	障害者就業・生活支援センターかわごえ(実地監査:口頭指摘1点) ○ 担当者については専従とし、法人内他事業の宿直又は夜勤に従事させないこと。緊急時にあっても就業担当を除いて調整すること。
	【川越市】	法人監査、施設監査 未実施

## 3 登記事項

資産総額 登記	令和4年 6月20日	22億530万5,931円 (令和3年度 21億1,963万813円)
役員に関する登記		該当なし
土地建物		該当なし

## 4 定款変更

定款変更		該当なし
------	--	------