

■法人本部(令和2年度事業報告)

令和2年度経営方針

令和2年度は、「全世代型社会保障」への改革の推進など、国の政策への対応が迫られる中、法人として5か年計画の第4期目に入り、さらなるサービスの質の向上、建物の老朽化にともなう具体的な大規模改修計画の策定、また定年延長を含めた雇用制度の見直し等、新たな法人組織の在り方を研究・検討する年となる。

さらに情報通信技術(ICT)を活用した働きやすい職場環境の整備や昨年度から開始した内部監査の継続、大規模災害等に備え事業継続に必要な防災体制を構築する。

また、法人本部の機能を活かし、総合的に業務の効率化やコストダウンに取り組む。

令和2年度取り組み

1 法人運営

◆具体的な取り組み内容 取り組み方法・手段	実績
◆ 理事会の運営 ① 法人運営における重要事項を決定するため、理事会を開催する。 ② 理事長及び業務執行理事の職務の執行状況を報告する。	① 理事会4回開催。ただし、第1回は、新型コロナウイルス感染症の影響により、書面決議。 ② 理事会に3回報告を行った。
◆ 評議員会の運営 ① 法人運営における重要事項を決定するため、評議員会を開催する。 ② 計算書類及び財産目録、収支予算書を作成し報告する。	① 評議員会3回開催。ただし、第1回は、新型コロナウイルス感染症の影響により、書面決議。 ② 令和元年度決算報告を令和2年6月19日、令和3年度当初予算を令和3年3月27日に行った。
◆ 監事監査の対応 ① 法人運営における重要事項の決定を監査するため監事監査を開催する。 ② 職務の執行及び財産の状況を報告する。	① 令和2年5月21日に監事監査を実施。 ② 監事監査チェック表及び令和元年度決算書確認表を作成、「適正」と認められた。
◆ 運営協議会の運営 地域や利用者の意見を法人運営に反映させるため、運営協議会を開催する。	令和2年9月26日に協議会を開催した。施設のコロナ対応等に関するご意見をいただいた。
◆ 執行理事会議の運営 人事・労務・財務に関する重要事項を協議するため、執行理事会議を開催する。	<ul style="list-style-type: none">・ 毎週月曜日の経営会議後に開催。・ 「同一労働・同一賃金」に係る就業規則の改正について検討。一部休暇及び手当の見直しにより、正規職員と非正規職員の待遇差の解消を図った。・ 新型コロナウイルス感染拡大防止のため、在宅勤務に関する事項を検討、各就業規則に追加した。・ 新型コロナウイルス感染症発生時の業務の困難性、職員の心身への負担を鑑み、コロナ見舞金制度を創設。

<p>◆ 経営会議の運営</p> <p>① 各事業所の懸案事項や委員会からの提案について協議するため、経営会議を開催する。</p> <p>② 懸案事項や提案について、特に重要な事項を協議するため、監事・外部理事が参加する月次経営会議を開催する。</p>	<p>① 毎週月曜日(第2月曜日を除く)に経営会議を開催。</p> <p>② 毎月1回第2月曜日に月次経営会議を開催。</p>
<p>◆ 情報公開</p> <p>財務諸表等電子開示システムを利用し適切な計算書類を作成し、ホームページ上にアップする。</p>	<p>令和2年7月2日にホームページ上に掲載。</p>

2 人材育成・福利厚生

<p>◆具体的な取り組み内容 取り組み方法・手段</p>	<p>実績</p>
<p>◆ 本部事務員の育成</p> <p>① 年間研修計画に基づき、人事・労務・財務別に研修に参加できる機会を設けるとともに、引き続きOJT及び面談の活用により人材育成を図る。</p> <p>② 法人の経営分析を行い、適正なサービスの提供に必要なコストの明確化に取り組む。本部事務員の経営感覚・コスト意識の徹底を図る。</p> <p>③ 個人情報や機密情報等の安全管理を強化するために、本部事務員の育成を行う。</p> <p>④ 外部の事務職員研修に参加する。</p>	<p>①②コロナ禍で外部研修が中止となる中、本部事務会議の際、(独)福祉医療機構のWEB研修等を活用したほか、全国社会福祉法人経営協議会の研修資料を活用し、人材育成を図った。</p> <p>③ 情報管理やICT活用に関するWebセミナーに参加した。</p> <p>④ 各種Web研修へ参加した。</p>
<p>◆ 人材確保の強化</p> <p>① 採用担当職員を配置し、年間を通した積極的な採用活動を行う。</p> <p>② 新規学卒者を5名採用し、入職後にミスマッチとならないように内定者研修やフォローアップ研修を組み立て、入職3年未満の離職率を15%以内におさえる。</p>	<p>① 新型コロナウイルス感染症の影響から、Webによる採用活動を積極的に実施した。マイナビ採用説明会等へ数回参加した。</p> <p>② 採用・広報委員会を中心に、新卒内定者への研修等を実施した。令和3年度新卒3名採用。令和2年度3年未満の離職者0人</p>
<p>◆ 働きやすい職場環境</p> <p>① 定期健康診断・夜勤者健診を実施する。</p> <p>② ストレスチェックを実施する。制度の周知と職員のメンタルヘルス不調の未然防止に努める。</p> <p>③ 育児休業明けの職員や長期休業中の職員に対して、復帰に向けた定期的なアプローチを実施する。</p> <p>④ ホームページ上に職員専用ページを作り、最新情報が閲覧できるように準備する。</p>	<p>①②検診・ストレスチェックを実施し、職員の体調管理・メンタルヘルスに努めた。ストレスチェックに関しては、みどりのまち親愛を除く各事業所の総合健康リスクは100を下回っており、概ね良好な職場環境となっている。</p> <p>③ 各事業所と連携し、適宜対応を図った。</p> <p>④ 費用対効果の観点から、ホームページのリニューアルの検討に合わせて対応することとした。</p>

3 経営組織・財務のガバナンス整備

◆具体的な取り組み内容 取り組み方法・手段	実績
◆ 大規模改修計画の策定 大規模改修に伴う事業計画を作成する。	川越親愛センター整備検討に合わせて対応することとした。(令和3年度事業として実施予定)
◆ 雇用制度の見直し 定年延長を含めた再雇用制度の見直しを検討する。	再雇用制度等については、昇任・昇格等を含めた給与制度の検討に合わせて対応することとした。
◆ 内部監査の実施 ① 川越市の指導監査用自主点検表を活用し、執行状況の確認と、各事業所の運営全般の実施内容を確認する。 ② 内部監査実施報告書を作成し、是正・改善・指示を行い、改善内容を理事会で報告する。 ③ 報告書をもとに適宜、諸規程(内規含む)の見直しと整備を行う。 ④ 監事2名からの助言を求める。	① 事業所運営(予算管理・文書管理等)に係る監査チェックリストを作成し、四半期ごと各事業所の執行状況確認した。 ② 都度、監査実施報告書を理事長決裁。 ③ 現金出納簿の様式について(特に規程なし)、一部修正を行った。 ④ 内部監査人として監事1名が監査に出席した。また、年度当初に監査の実施について助言をいただいた。
◆ 月次報告の実施 各事業所に月次試算表を作成し所属長へ財務報告を行う。	月次経営会議の際、報告を行った。

4 危機管理

◆具体的な取り組み内容 取り組み方法・手段	実績
◆ 災害などの緊急事態への対策 ① 緊急対応マニュアルの見直しと災害時の対策本部の設置マニュアルを作成する。 ② 安否確認サービス(アイ・サーチ)を導入し活用する。	① R3年度からの各事業所における業務継続計画書の策定に合わせて対応。 ② 管理職員及び本部については対応済み。一般職員は令和3年度当初運用開始予定。
◆ 車両管理 車両に関わる業務を一元管理できるよう、専門業者に外部委託サービスの利用を検討する。	・ 一元管理の実施に向けて、車両のリース車両への切替え、経年劣化した車両の廃車を推進した。(車両台数58台⇒56台 ※うちリース車両11台) ・ 外部委託サービスについては、引き続き検討する。

5 その他

◆具体的な取り組み内容 取り組み方法・手段	実績
<p>◆ 情報通信技術の活用を検討</p> <p>① 労務手続きの電子申請を検討する。</p> <p>② Web給与明細書、年末調整のWeb申告が出来るようにするための準備を行う。</p>	<p>① 対応済み。(雇用保険、就業規則変更等)</p> <p>② Web給与明細書対応済み。Web申請については給与システムの兼ね合いから引き続き検討することとした。</p>
<p>◆ 廃棄物処理の外部委託を検討</p> <p>みどりのまち親愛、川越親愛センター、親愛南の里の廃棄物処理を一括して外部業者へ委託することを検討する。</p>	<p>令和2年度から一括外部委託実施済み。 (令和2年度:有限会社サンパイサービス)</p>

■ 法人本部（令和2年度事業報告 別添資料）

令和3年3月31日現在

1 理事会・評議員会の開催

(1) 理事会

<p>第1回 (書面)</p>	<p>令和2年 6月2日(火)</p>	<p>審議事項 第1号議案 令和元年度事業報告について 第2号議案 令和元年度決算報告について 第3号議案 埼玉県地域生活定着支援センター事業計画(案)について 第4号議案 埼玉県地域生活定着支援センター補正予算(案)について 第5号議案 定時評議員会の決議の省略について</p> <p>報告事項 第1号報告 社会福祉充実残高について 第2号報告 監事監査報告について・運営協議委員の変更について</p>
<p>第2回</p>	<p>9月29日(火)</p>	<p>審議事項 ○就業規則の一部改正について 第1号議案 職員就業規則 第2号議案 パートタイム職員就業規則 第3号議案 再雇用職員就業規則 第4号議案 嘱託職員就業規則</p> <p>報告事項 第1号報告 理事長及び業務執行理事の職務執行状況について 第2号報告 グループホームしんあい施設整備について 第3号報告 親愛南の里空調機器の更新について 第4号報告 みどりのまち親愛入居者の怪我について</p>
<p>第3回</p>	<p>12月25日(金)</p>	<p>審議事項 第1号議案 令和2年度資金収支補正予算(案)について 第2号議案 令和2年度第2回評議員会(臨時評議員会)の招集について</p> <p>報告事項 第1号報告 理事長及び業務執行理事の職務執行状況について 第2号報告 親愛南の里空調機器の更新について 第3号報告 みどりのまち親愛入居者の事故について</p>
<p>第4回</p>	<p>令和2年 3月11日(木)</p>	<p>審議事項 第1号議案 令和3年度事業計画について 第2号議案 令和3年度資金収支予算(当初)について 第3号議案 令和2年度資金収支補正予算について 第4号議案 評議員選任・解任委員の選出について 第5号議案 職員就業規則の一部改正について 第6号議案 川越親愛センター運営規程の一部改正について</p>

		<p>第7号議案 親愛南の里運営規程の一部改正について</p> <p>第8号議案 ワークスしんあい運営規程の一部改正について</p> <p>第9号議案 親愛南の里本館空調機器更新工事に係る一般競争入札の公告について</p> <p>第10号議案 新規ホーム賃貸借予約契約締結について (グループホームしんあい)</p> <p>第11号議案 一般廃棄物等収集運搬処理業務の契約締結について</p> <p>第12号議案 おむつ納入業者の契約締結について (みどりのまち親愛)</p> <p>第13号議案 第3回評議員会の招集について</p> <p>第14号議案 人事案について</p> <p>第15号議案 理事長の任期について</p> <p>報告事項</p> <p>第1号報告 理事長及び業務執行理事の職務執行状況について</p> <p>第2号報告 みどりのまち親愛入居者(飯野千様)の事故について</p> <p>第3号報告 みどりのまち親愛 コロナ感染状況について</p> <p>第4号報告 コロナ感染症対策に係る慰労金の支給について</p>
--	--	---

(2) 評議員会

第1回定時 評議員会 (書面)	令和2年 6月19日(金)	<p>審議事項</p> <p>第1号議案 令和元年度決算報告について</p> <p>第2号議案 埼玉県地域生活定着支援センター事業計画(案)について</p> <p>第3号議案 埼玉県地域生活定着支援センター補正予算(案)について</p> <p>報告案件</p> <p>第1号報告 令和元年度事業報告について</p> <p>第2号報告 社会福祉充実残高について</p> <p>第3号報告 監事監査報告について</p>
第2回	令和3年 1月16日(土)	<p>審議事項</p> <p>第1号議案 令和2年度資金収支補正予算(案)について</p> <p>報告事項</p> <p>第1号報告 みどりのまち親愛入居者の事故について</p>
第3回	3月27日(土)	<p>審議事項</p> <p>第1号議案 令和3年度事業計画について</p> <p>第2号議案 令和3年度資金収支予算(当初)について</p> <p>第3号議案 令和2年度資金収支補正予算について</p> <p>その他</p> <p>新型コロナウイルス感染症の状況について</p>

2 監査の実施

監事監査	令和2年 5月21日(木)	<ul style="list-style-type: none"> ・ 理事及び職員等の職務の執行状況、事業報告、計算関係書類及び財産目録の確認。【(運営)新井監事、(財務)酒井監事】 ・ 指摘事項なし。
指導監査	令和2年 10月20日(火)	<ul style="list-style-type: none"> ・ みどりのまち親愛(口頭による指摘事項あり) <ul style="list-style-type: none"> ○ 施設サービス計画について、計画更新時にもアセスメント実施、記録すること等 ・ 法人運営(指摘事項なし)
	11月25日(水)	(特別調査) <ul style="list-style-type: none"> ・ みどりのまち親愛(指摘事項なし)
	令和3年 1月20日(水)	新型コロナウイルス感染症の影響により、書面監査 <ul style="list-style-type: none"> ・ 川越親愛センター(指摘事項なし) ・ 親愛南の里(指摘事項なし)
	1月21日(木)	新型コロナウイルス感染症の影響により、書面監査 <ul style="list-style-type: none"> ・ グループホームしんあい(口頭による指摘事項あり) <ul style="list-style-type: none"> ○ 重要事項説明書について、従業員の配置状況は現員数を記載。
	1月29日(金)	新型コロナウイルス感染症の影響により、書面監査 <ul style="list-style-type: none"> ・ しんあい相談支援センター(指摘事項なし)

3 登記事項

資産総額 登記	令和2年 6月25日(木)	20億6,957万7,039円 (20億593万1,313円 令和元年度)
役員に関する 登記		該当なし
土地建物		該当なし

4 定款変更

定款変更	令和2年 5月12日(火)	こどもの発達支援巡回事業業務委託契約の終了に伴う事業削除 定款変更認可
	5月15日(金)	登記完了

5 職員等関係

入退職者 (令和2年度)	入職者	正規職員 11名 非常勤職員 19名 (計) 30名
	退職者	正規職員 13名 非常勤職員 15名 (計) 28名
	職員数 (3/31 現在)	正規職員 155名 非常勤職員 111名 (計) 266名 (男性 104名・女性 162名) (うち産休育休 7名、休職 0名) 平均勤続年数 6.11年、平均年齢 46歳